

HR-Generalist:in, 40%

Die Arche Zürich schafft Lebens- und Arbeitsraum für Menschen in schwierigen Situationen: In ihren Betrieben fördert sie die soziale und berufliche Integration von Erwachsenen bei Problemen mit Sucht, psychischen Erkrankungen und Arbeitslosigkeit. Sie unterstützt und begleitet Familien, Kinder und Jugendliche in herausfordernden Lebensphasen. Wir suchen per 01. Januar 2026 eine:n

HR-Generalist:in 40%

Die Hauptverantwortung in dieser Funktion im Jobsharing besteht im operativen Abwickeln der gesamten Personaladministration inkl. Lohnbuchhaltung und Sozialversicherungen sowie Stellenausschreibungen und Bewerbungsadministration. In der Arche Zürich arbeiten über 120 Festangestellte.

Ihre Hauptaufgaben:

- Sicherstellung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt (inkl. Arbeitsverträgen, Mutationen und Stammdatenpflege)
- Abwicklung der monatlichen Lohnläufe sowie Jahresend- und Controllingarbeiten
- Unterstützung der Betriebsleitungen in der Rekrutierung (Inserate und Bewerbungsadministration) und beim Ausstellen von Arbeitszeugnissen
- Abwicklung von Unfall- und Krankentaggeldmeldungen
- Ansprechperson für administrative Anliegen für alle Mitarbeitenden
- Mitwirkung in Projekten
- Koordination mit unserem externen IT-Partner (Erstanlaufstelle, Beschaffung von Arbeitsplatz-Hardware)
- Sachversicherungen: Schadenaufnahme und Bearbeitung

Ihr Profil

- Praktische Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise mit HR-Fachausweis
- fundierte Sozialversicherungs- und Arbeitsrechtskenntnisse
- gute IT-Kenntnisse insbesondere im Abacus (Lohnbuchhaltung) und in MS-Office-Programmen
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise, Zahlenflair
- Eigeninitiative und Kommunikationsgeschick, hohe Sozialkompetenz
- Freude an einem teamorientierten Jobsharing

Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen und spannenden Aufgabenbereich im Jobsharing
- Gestaltungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine wertorientierte und lebendige Unternehmenskultur, flache Hierarchien
- 40 Stundenwoche und 5 Wochen Ferien (6 Wochen ab 50 Jahren)

Möchten Sie mehr erfahren? Weitere Auskunft erteilt Ihnen gerne unsere Co-Gesamtleiterin: Stéphanie Reymond (043 421 70 77 oder 079 287 20 33) oder die heutige Stelleninhaberin Anita Brändle (043 336 30 14).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis am 30. Oktober 2025 an unsere Personalleitung Anita Brändle: personal@archezuerich.ch.